MUFG BANK TURKEY ANONİM ŞİRKETİ

05.02.2026 Tarih ve 7 Sayılı Yönetim Kurulu İç Yönergesi

Madde 1 - Amaç ve Kapsam

İşbu Yönetim Kurulu İç Yönergesi ("**İç Yönerge**"), MUFG Bank Turkey Anonim Şirketi ("**Banka**") Yönetim Kurulu'na ait temsil yetkisinin, kanunen devredilmez olanlar hariç olmak üzere kısmen devrini sağlamak ve Banka'nın temsilinde yetki sınırlarının çerçevesini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu İç Yönerge'de düzenlenmeyen hususlarda Banka Esas Sözleşmesi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("**TTK**"), 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 2 - Dayanak

Bu İç Yönerge, TTK'nun 371. maddesi ile Banka Esas Sözleşmesi'nin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 - Temsil Yetkisinin Devrine İlişkin Usul ve Esaslar

Yönetim Kurulu TTK'nun 371. maddesini 7. fıkrası uyarınca yetkilerini aşağıdaki sınırlar dahilinde belirlenen gruplara devretmiştir.

I. Genel olarak Banka'nın Temsil ve İlzamı

TTK'nun 375. maddesi saklı kalmak üzere, Banka'nın temsil ve ilzam yetkisi, aşağıda belirlenen şekilde düzenlenmiştir:

i. Banka'nın imza yetkilileri, A, B, C, D, E, F ve G imza gruplarından oluşur.

ii. İşbu 3. maddenin aşağıdaki I/(iii) alt bendinde yer alan aşağıdaki düzenleme saklı kalmak kaydıyla, Yönetim kurulu üyelerinden herhangi ikisi müştereken atacakları imzaları ile işbu İç Yönerge'de düzenlenen işlem ve yetkilerin tümü dahil, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın Banka'nın amaç ve konusu kapsamında Banka'yı en geniş anlamda ve her hususta temsil ve ilzama herhangi bir sınırlama olmaksızın yetkilidir ("**Sınırsız-Müşterek Yönetim Kurulu Üyesi**").

iii. Banka Denetim Komitesi üyesi olan Yönetim kurulu üyesi imza yetkilileri, sadece borç doğurmayan ve gelir yaratmayan hukuki işlemleri işbu İç Yönergede düzenlenen diğer imza yetkilileriyle birlikte imzalamaya yetkilidirler.

II. Banka'nın Amaç ve Konusuna Dahil İşlemler ile Bankacılık İşlemleri

i. Banka'nın amaç ve konusu dahilinde yer alan herhangi bir işlemi yapmaya ya da bu işlemin gerçekleştirilmesi için zorunlu diğer bir işlemi yapmaya ya da Banka adına idari kurum ve kuruluşlar, her dereceden adli kurumlar dahil olmak ancak bunlar ile sınırlı olmamak üzere üçüncü kişilerle işlem gerçekleştirmeye;

a. Toplam tutarı 2.000.000 ABD doları (İki milyon Amerikan doları) veya başka bir para birimi üzerinden karşılığı değerde olan tutara kadar veya bu tutara eşit tutarda A Grubu imza yetkililerinden herhangi ikisi müştereken;

b. Toplam tutarı 2.000.000 ABD doları (İki milyon Amerikan doları) veya başka bir para birimi üzerinden karşılığı değerde olan tutardan 5.000.000 ABD doları (Beş milyon Amerikan doları) veya başka bir para birimi üzerinden karşılığı değerde olan tutara kadar bir A Grubu imza yetkilisiyle birlikte bir Sınırsız-Müşterek Yönetim Kurulu Üyesi müştereken;

yetkilidir.

ii. Herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu nezdinde yapılacak tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmeye, bildirim ve dilekçe vermeye ve bilumum idari işlemlerin yürütmeye bir A Grubu imza yetkilisiyle birlikte bir A Grubu veya bir B Grubu imza yetkilisi müştereken yetkilidir.

iii. Her türlü teminat mektubu, garanti mektubu ve bunlarla ilgili diğer belgeleri tanzim etmeye, imzalamaya ve vermeye A Grubu, B Grubu veya D Grubu imza yetkililerinden herhangi birine ait olmak üzere iki imza yetkilisi müştereken yetkilidir.

iv. Herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın Döviz Alım ve Döviz Satım Belgelerini, müşteri ekstreleri ve benzeri belgeleri tanzim etmeye, imzalamaya ve kabul etmeye A Grubu, B Grubu veya D Grubu imza yetkililerinden herhangi birine ait olmak üzere iki imza yetkilisi müştereken yetkilidir.

v. Banka'yı temsilen olağan bankacılık faaliyetlerinin ve işlemlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin olarak herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın her türlü akitler yapmaya ve benzer hususlarda imza atmaya, talimat, ekstre ve dekont tanzim etmeye, bunları imzalamaya ve kabul etmeye, A Grubu veya B Grubu imza yetkililerinden herhangi birine ait olmak üzere iki imza yetkilisi müştereken yetkilidir.

III. Taşınmazlara İlişkin İşlemler

Taşınmaz kiralamaya, kiraya vermeye, kira, satış vaadi, alım, önalım ve geri alım sözleşmelerini imzalamaya ve tapuda şerh ettirmeye, kat mülkiyeti tesis etmeye, bu maddede belirtilen hususlarda tapu ve vergi daireleri ve sair ilgili mercilerde işlem yapmaya, Banka lehine tesis edilmiş olan hakların feshi, fekki ve terkinine, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde bulunan icra ve iflas dairelerinde, tüm yargı mercilerinde ve yetkili idari otoriteler nezdinde cebri icra yolu ile yapılacak satışlara fiilen veya elektronik ortamda katılmaya, pey sürmeye, ihale Banka'ya yapıldığı takdirde bu hususla ilgili tüm işlemleri Banka adına yapmaya bir A Grubu imza yetkilisiyle birlikte bir Sınırsız-Müşterek Yönetim Kurulu Üyesi müştereken yetkilidir.

IV. İpotek, Rehin ve Takas İşlemleri

i. Toplam tutarı 2.000.000 ABD doları (İki milyon Amerikan doları) veya başka bir para birimi üzerinden karşılığı değerde olan tutara kadar veya bu tutara eşit tutarda, Banka adına idari kurum ve kuruluşlar, her dereceden adli kurumlar dahil olmak ancak bunlar ile sınırlı olmamak üzere işlemler için ve Banka lehine temin edilmiş olan her türlü ipotek ya da her türlü rehin sözleşmelerini imzalamaya ve bu rehinlerin derecelerinde değişiklik yapmaya bir A Grubu imza yetkilisiyle birlikte bir Sınırsız-Müşterek Yönetim Kurulu Üyesi müştereken yetkilidir.

ii. Herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın takas işlemlerini yapmaya A Grubu veya B Grubu imza yetkililerinden herhangi birine ait olmak üzere iki imza yetkilisi müştereken işlem yapmaya yetkilidir.

V. Merkezi Kayıt Kuruluşu Anonim Şirketi ("MKK") ile Yapılacak İşlemler

Herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın MKK ile doğrudan veya MKK İletişim Merkezi uygulaması (MİM 360) üzerinden yapılacak tüm iş ve işlemleri herhangi bir rakamsal sınırlama olmaksızın gerçekleştirmeye, yapılacak işlemlere yönelik her türlü belgeyi, talimatları imzalamaya, bildirimde bulunmaya, bilgi taleplerine ve benzeri nitelikteki yazılara cevap vermeye ve bunlarla ilgili diğer belgeleri düzenlemeye ve imzalamaya bir E Grubu imza yetkilisiyle birlikte bir Sınırsız-Müşterek Yönetim Kurulu Üyesi veya bir B Grubu imza yetkilisi veya bir D Grubu imza yetkilisi müştereken yetkilidir.

VI. T.C. Merkez Bankası Anonim Şirketi, Sermaye Piyasası Kurumu, Borsa İstanbul Anonim Şirketi, Bankalar Arası Para Piyasası ile Yapılacak İşlemler ile ve Her Türlü Tezgâh Üstü Piyasalar ("OTC") İşlemleri

Bir C Grubu imza yetkilisiyle birlikte bir Sınırsız-Müşterek Yönetim Kurulu Üyesi müştereken;

i. T.C. Merkez Bankası Anonim Şirketi, Sermaye Piyasası Kurumu, Borsa İstanbul Anonim Şirketi, Bankalar Arası Para Piyasası ile yapılacak işlemler ve her türlü OTC işlemlerinde Banka'yı temsil etmeye,

ii. Herhangi bir tutar bahsi geçmeyen her türlü dokümanı imzalamaya,

iii. Tutar bahsi geçen dokümanlarda 250.000.000 ABD doları (İki Yüz Elli Milyon Amerikan Doları) veya bu tutarın başka ülkeler para biriminde eş değeri olan tutara kadar dokümanları imzalamaya, bu iş ve işlemler çerçevesinde Banka adına Bankalar Arası Para Piyasası Taahhütnamesi ve Açık Piyasa İşlemleri Çerçeve Sözleşmelerinin imzalanması da dahil olmak üzere belirtilen çerçevedeki işlemlerle ilgili her türlü belgeyi, dilekçeyi, sözleşmeyi, ihbarı, ihtarı, taahhüdü imzalamaya ve Merkez Bankası Piyasalar Genel Müdürlüğü ile Borsa İstanbul Anonim Şirketi bünyesinde faaliyet gösteren piyasalar ile yapılan yazışmalar da dahil olmak üzere yine bu işlemler çerçevesindeki her türlü yazışmayı yapmaya yetkilidir.

Bir C Grubu imza yetkilisiyle birlikte bir A Grubu veya bir B Grubu imza yetkilisi müştereken;

i. T.C. Merkez Bankası Anonim Şirketi, Sermaye Piyasası Kurumu, Borsa İstanbul Anonim Şirketi, Bankalar Arası Para Piyasası ile yapılacak işlemler ve her türlü OTC işlemlerinde 200.000.000 ABD doları (İki Yüz Milyon Amerikan Doları) veya bu tutarın başka ülkeler para biriminde eş değeri olan tutara kadar Banka'yı temsil etmeye, bu iş ve işlemler çerçevesinde Banka adına Bankalar Arası Para Piyasası Taahhütnamesi ve Açık Piyasa İşlemleri Çerçeve Sözleşmelerinin imzalanması da dahil ve ancak bununla sınırlı olmayacak şekilde her türlü belgeyi, dilekçeyi, sözleşmeyi, ihbarı, ihtarı, taahhüdü imzalamaya ve Merkez Bankası Piyasalar Genel Müdürlüğü ile Borsa İstanbul Anonim Şirketi bünyesinde faaliyet gösteren piyasalar ile yapılan yazışmalar da dahil olmak üzere her türlü yazışmayı yapmaya yetkilidir.

VII. Resmî Kurumlar Nezdinde Yapılacak işlemler ile Banka Adına Vekalet Verilmesi

i. Bankayı borç altına sokmayan ve işbu İç Yönergede özel olarak düzenlenmeyen, Belediyeler, Ticaret Sicil Memurlukları da dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmaksızın, tüm resmi, kamu veya özel kurum ve kuruluşlardan Banka'ya gelen belgelere cevap vermeye, itiraz ve beyan yazılarını tanzim etmeye, bu kurum ve kuruşlar nezdinde başvuru işlemlerini yapmaya, İcra ve İflas Müdürlük ve Daireleri ile diğer kurumlardan gelen haciz ihbarnamelerine, haciz yazılarına bilgi isteklerine ve benzeri nitelikteki yazılara cevap vermeye A Grubu, B Grubu veya D Grubu imza yetkililerinden herhangi birine ait olmak üzere iki imza yetkilisi müştereken yetkilidir.

ii. Herhangi bir tutar ile sınırlı olmaksızın Avukatlara dava ve benzeri hukuki işlem vekaletnameleri vermeye bir A Grubu imza yetkilisi, bir Sınırsız-Müşterek Yönetim Kurulu Üyesiyle birlikte müştereken yetkilidir.

VIII. Personel İstihdamı ve İlgili İşler

Banka'ya personel alımına ilişkin iş teklif mektuplarını, hizmet sözleşmelerini, personelin özlük haklarına veya işlemlerine ilişkin üçüncü kişilere hitaben düzenlenecekler de dahil olmak üzere her türlü belgeyi imzalamaya bir A Grubu imza yetkilisi, bir Sınırsız-Müşterek Yönetim Kurulu Üyesiyle birlikte müştereken yetkilidir.

IX. Raporlama ve Vergi Beyannameleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu Nezdinde işlemler

Herhangi bir miktar ile sınırlı olmaksızın, Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde işlem yapmaya, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Bakanlık bünyesindeki Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı da dahil olmak üzere tüm birimlerle inceleme tutanağı ve sair belgeleri imzalamaya, tutanak talep etmeye ve bunların tebliğ ve tebellüğüne, uzlaşma görüşmelerine katılmaya ve düzenlenecek tutanakları

imzalamaya, vergi dairelerinden gelen yazılara cevap vermeye, anılan kurumlar nezdinde gerekli tüm raporlama işlemlerini yapmaya ve beyanname vermeye A Grubu veya B Grubu imza yetkililerinden herhangi birine ait olmak üzere iki imza yetkilisi müştereken yetkilidir.

X. Yazışmalar

i. Banka'yı temsilen resmi daireler, kurum ve kuruluşlar, Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, MKK ve Yatırımcı Tazmin Merkezi ile yazışmalar yapmaya A Grubu veya B Grubu imza yetkililerinden herhangi birine ait olmak üzere iki imza yetkilisi müştereken yetkilidir.

ii. Bankanın müşterilerine verdiği taahhüt içermeyen yazışmalar ve Gümrük İdareleri ile makamları nezdinde ithalata ilişkin olarak ancak bununla sınırlı olmayan her türlü yazışmayı gerçekleştirmeye A Grubu, B Grubu veya D Grubu imza yetkililerinden herhangi birine ait olmak üzere iki imza yetkilisi müştereken yetkilidir.

XI. Uyum Programı Kapsamında Mali Suçları Araştırma Kurulu Nezdindeki Bildirim ve Yazışmalar

5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ("5549 sayılı Kanun") ve Suç Gelirlerinin Aklanması ile Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklere Uyum Programı Hakkında Yönetmelik'te ("Uyum Yönetmeliği") uyum görevlilerine atfedilen görev ve yetkiler çerçevesinde, Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı ("MASAK Başkanlığı") ile gerekli iletişim ve koordinasyonun sağlanması amacıyla; MASAK Başkanlığı'na bilgi ve belge verme yükümlülüğü ile sınırlı olmak üzere mevzuatta öngörülen tüm bildirim ve yazışmaları, MASAK Başkanlığı tarafından belirlenen ve Banka'ya bildirilen biçim ve yöntemde ve Banka unvanı altında tanzim ve imzalamaya, MASAK Başkanlığı'na fiziki ve elektronik ortamda göndermeye, MASAK Başkanlığı'ndan gelecek yazı ve taleplere cevap vermeye ve Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı Elektronik Tebligat Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca elektronik tebligatın yapılması ve cevapların gönderilmesine 5549 sayılı Kanun ve Uyum Yönetmeliği uyarınca uyum görevlisi olarak atanacak F Grubu imza yetkilisi veya uyum görevlisi yardımcısı olarak atanacak G Grubu imza yetkililerinden herhangi birisi münhasıran yetkilidir.

Madde 4 - İmzanın Unvanla Birlikte Kullanılması ve Örneğine Uygunluk

Banka adına imzalanacak bütün evrak ve vesikalarda; imza ile beraber Banka'nın unvanı veya kaşesi bulunmalıdır. Banka unvanı veya kaşesinden bağımsız atılan veya imza sirkülerindeki örneğine uygun olarak atılmayan imzalar geçersiz addolunur.

Madde 5 - İmza Yetkililerinin Atanması

Yönetim Kurulu, Banka'yı temsil ve Banka adına imza atmaya yetkili şahısları ve yetki gruplarını Yönetim Kurulu kararıyla tespit eder ve bu kararın noterlikçe tasdik edilmiş bir sureti imzalarla birlikte tescil edilmek üzere Ticaret Sicil Memurluğuna verir.

Madde 6 - Çeşitli Hükümler, İç Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler

Bu İç Yönerge, Banka'nın Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe konulur ve TTK'nun 371. maddesini 7. fıkrası uyarınca tescil ve ilan edilir.

Bu İç Yönerge, usulüne uygun şekilde alınmış bir Yönetim Kurulu kararı ile sadece Yönetim kurulu tarafından değiştirilebilir.

Madde 7 - Yürürlük

Bu İç Yönerge, Banka Yönetim Kurulu'nca 05.02.2026 tarihinde kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.